1. **AMAÇ**

………………………………………………….LTD.ŞTİ’de karşılaşılacak olası bir iş kazası durumunda nelerin yapılması gerektiğini belirlemektir.

1. **KAPSAM**

İşletmenin tüm tesislerinde, tüm çalışanlar için uygulanır.

1. **YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

Bu talimatın uygulanmasında İşletme Yönetici ve Yardımcıları sorumlu olup, doğru şekilde uygulanmasından Personel Özlük İşleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman ve Hekimleri etkilidir.

Tüm çalışanlar bu talimata uymakla yükümlüdürler.

1. **UYGULAMA**

**Olay Yerinin Güvenliği Ve Sağlık Personeli Çağırma**

Herhangi bir iş kazasının gerçekleşmesinin ardından olay yerinde bulunanların ya da olay yerine ilk gidenlerin yapması gereken işlemlerin başında; işyerinde mevcut olması durumunda işyeri hekimine veya sağlık personeline haber verilmesi gelir. İşyerinde hekim veya sağlık personeli bulunmaması durumunda ise doğrudan acil sağlık personeli çağrılması gerekmektedir. Ayrıca, olayın resmi olarak kayıt altına alına bilinmesi için, polise haber verilmesi de önemlidir. Yangın ihtimalinin bulunması durumunda ise derhal itfaiye aranmalıdır.

İlk yapılacak işlemlerden bir diğeri ise güvenlik önlemlerinin alınmasıdır. İş kazasının olduğu yerde yeterli güvenlik önlemleri tam olarak alınmadan kazanın olduğu bölgeye yaklaşılmamalıdır. Aksi takdirde başka bir kazanın daha gerçekleşmesi ihtimal dahilindedir.

Öncelikle yapılması gereken bu işlemlerin ardından aşağıdaki başlıklarda yer alan tespitlerin yapılması ve görgü şahitlerinden isim ve imza alınmalıdır.

* **KİMLİK TESPİTİ**

Kazalının adı, soyadı tespit edilir.

* **KAZA ZAMANI**

Kazanın gerçekleştiği zaman gün ve saat olarak yazılır. Kazanın gerçekleşme saati tam olarak bilinmiyorsa bile muhtemel gerçekleşme saati yazılır. Ayrıca, olay günü mesaiye kaçta başlandığı da saptanmaya çalışılmalıdır.

* **KAZA ÖZETİ**

Kazanın nerede gerçekleştiği, kaza sonrası çalışanın durumu ve kazanın nasıl gerçekleştiğini anlatan özet bir yazı yazılır.

Bu başlık altında, kazalının yapmakla görevli olduğu iş ile varsa tanıkların bilgileri de yer almalıdır. Tanıklara ilişkin olarak; kimlik bilgilerinin yanı sıra, iletişim bilgileri, işyerindeki görevleri ve olay anındaki konumları da alınmalıdır.

* **KAZA MAHALİNİ FOTOĞRAFLAMA**

Kazanın olduğu bölge değişik açılardan fotoğraflanmalıdır. Kazanın gerçekleşme nedeni makine ekipman vb. ise makine-ekipman ve varsa operasyon noktası fotoğraflanmalıdır.

Fotoğraflamanın yanı sıra, olay mahalli ile civarının kameraya alınması da faydalı olacaktır.

Olayı yaşayan veya ilk haber alan amirine bildirir. İlk amir olayı;

* Makine / Ekipman Hasarı
* İnsan Gücü Kaybı olarak kazanın niteliğini belirler ve iletişim araçlarını kullanarak İnsan Kaynaklarına bildirir.

1. **İnsan Gücü Kaybı:**

İlk amir; Duruma göre Sağlık Servisine haber verir veya kazalıyı sağlık servisine gönderir. İşyeri Hekimi ve/veya Sağlık personeli kazalıya yerinde ve/veya Sağlık biriminde ilk müdahaleyi yapar. Gerek gördüğünde, ambulansla bir üst sağlık kurumuna nakleder. Ambulansta bir yetkili kazalı ile beraber bulunur.

1. **Yaralamasız Kazalar:**

İSG Sorumluları; Tehlike arz eden muhtemel kazaya sebep olabilecek mahalli inceler, yetkililerden ve olay mahallinde çalışanlardan yazılı bilgi alır. Olay incelenerek iyileştirme faaliyetleri planlanır. Planlanan faaliyetlerin belirtilen tarihte sorumlularca gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolünü yapar.

1. **Maddi Hasarlı Kazalar:**

İSG Sorumlusu; Kazanın meydana geldiği yer ve olayı inceler, olay ve hasar mahalli fotoğraflanır. Kazazede, görgü tanığı ve yetkililerin yazılı beyanını alır, hasar tespitini yaptırır. Kazalar ile ilgili bilgileri toplar. Olay incelenerek iyileştirme faaliyetleri planlanır. Planlanan faaliyetlerin belirtilen tarihte sorumlularca gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolünü yapar.

1. **İSG Sorumlusu:**

Olay mahallini koruma altına alır, ön incelemesini yapar. Mümkünse hemen değilse daha sonra kazalının yazılı beyanını alır. Olayın durumuna göre, olay yeri fotoğraflanır, Bölge Çalışma Müdürlüğü, SGK ve Adli Makamlara Tesis Yöneticileri/Yardımcıları aracılıyla bildirim yapılır.

Olay incelenerek iyileştirme faaliyetleri planlanır. Planlanan faaliyetlerin belirtilen tarihte sorumlularca gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolünü yapar.

1. **Yasal Bildirimler:**

* Kaza meydana geldikten ilk yarım saat içerisinde kolluk kuvvetlerine durumu bildirilir.
* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne bildirim formu e-bildirge sistemi ile en geç kazadan sonraki üç işgünü (72 saat) içinde bildirilir.
* Kaza ile ilgili dosya hazırlanır ve muhafaza edilir.