Çalışanın;

Tc Kimlik No:

Adı Soyadı:

Doğum Yeri ve Tarihi:

İşi (Görevi):

Yukarıdaki Hüviyeti yazılının, işyerimizde aşağıda belirtilen şartlara muhakkak surette riayet ederek çalışacağına dair iş bu talimat ve tutanak serbest arzu ve iradesi tahtında aşağıdaki şekilde tanzim ve imza edilmiştir.

1. İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında çalışılacaktır.
2. İzinsiz olarak görev yeriniz dışında başka bir çalışma ortamında bulunulmayacaktır.
3. Güvenlik önlemi almadan hiçbir işe girişmeyiniz, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayınız.
4. İşyerinde kendinizi ve başkalarını tehlikeye sokabilecek şaka ve güvensiz davranışlardan kaçınınız.
5. İşyerinde çalışma alanlarında sigara içmeyiniz. Bunun için sigara içmeye ayrılmış bölümleri kullanınız.
6. İşyerinde asla koşmayın. Canlı yürüyünüz. Kaygan zeminlere dikkat ediniz**.**
7. İşyeri temizlik ve düzeni açısından, ayağın takılmasına veya kaymasına sebep olabilecek; dökülen ya da sızan sıvıları temizleyiniz, ambalaj vb. malzemeleri ortamdan uzaklaştırınız.
8. Kılık kıyafete özen gösteriniz.
9. Kablo ve elektrik aksamına dokunmayınız.
10. İşyerinde asla şaka ve laubali hareket ve davranışlarda bulunmayınız, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışınız. Kazaya neden olacak davranışlarda bulunmayınız.
11. İşyerine sarhoş olarak gelmeyiniz. İşyerinde alkol almayınız.
12. Ofisleri temiz ve düzenli tutunuz.
13. Çay, kahve gibi sıcak içeceklerin dökülmemesine dikkat ediniz
14. Evraklardaki zımba tellerini mutlaka zımba teli sökücü ile çıkartınız
15. Ofislerde bulunan; makas, maket bıçağı, sivri uçlu kalemler vb. gibi malzemelere dikkat ediniz
16. Klavyenin rahat bir çalışma pozisyonu sağlayacak uzaklıkta olmasına özen gösteriniz
17. Mesai sonunda odanızdan ayrılırken ışıkları söndürüp, elektrikli aletleri (ısıtıcı, klima, prize takılı cep telefonu şarj cihazı vb. adaptörler) mutlaka kontrol ediniz
18. Odanızdaki tüm elektrikli aletlerin kablolarının, fiş ve prizlerinin uygun ve emniyetli olması sağlatınız. Ayrıca sarkan ve ekli elektrik kablolarının açıkta durmasını engelleyiniz.
19. Mesai saatleri içerisinde erken çıkma veya gecikme durumlarında İstanbul Hedef OSGB Koordinatörüne bilgi verilecek onay verildiği taktirde erken çıkılacaktır.
20. Her haftanın son iş günü, hizmet verilen firmalara ait evrak takip çizelgesi şirket koordinatörüne mail atılacaktır.
21. Her ayın son haftası, kurul takip formu İstanbul Hedef OSGB Koordinatörüne mail atılacaktır.
22. Her ayın son haftası, bir sonraki ayın aylık çalışma programı İstanbul Hedef OSGB Koordinatörüne mail atılacaktır.
23. Hizmet verilen firmalara ait günlük saha gözlem raporları; Hizmet verilen firma yetkilileri, İstanbul Hedef OSGB Koordinatörü ve Mesul Müdüre gün sonunda mail atılacaktır.
24. Aylık çalışma programında İstanbul Hedef OSGB Koordinatörü bilgisi olmadan program değişikliği yapılmayacaktır.

İSTANBUL HEDEF İŞYERİ HEKİMLİĞİ ve GÜVENLİĞİ LTD ŞTİ

İstanbul Hedef OSGB Maltepe Mah. General Ali Rıza Gürcan Cad. Eski Çırpıcı Yolu Sok. No:1 Meridyen Plaza Kat:3 No:326 Zeytinburnu/İSTANBUL adresinde kurulu işyerinde uygulanmak üzere hazırlanıp, derlenmiş olan iç yönerge bilgilerini de içeren “Genel İş Güvenliği Talimatını” okumak ve şahsıma düşen sorumlulukları yerine getirmek üzere teslim aldım. İşbu talimat tutanağını tamamen okuyup anlayarak İç yönetmelikte belirtilen hüküm ve kurallara uyacağımı beyan ve taahhüt ederim. İç yönetmelikte belirtilen hüküm ve kurallara uymamam veya emrim altındakilerin uyulmalarını sağlamamam durumunda oluşabilecek bütün kaza, zarar ve masraflardan kusurum oranında sorumlu olduğumu beyan ve kabul ederim.

**Çalışan İmza**

Ek1-MUVAFAKATNAME

Tarafıma verilen mobil telefon hattını ve şirket telefonunu mesai saatleri içinde **(İŞ KANUNUNA İLİŞKİN ÇALIŞMA SÜRELERİ YÖNETMELİĞİ Madde 4 )** açık tutacağıma, şirket telefonunda bulunan mobil takip uygulamasını yine mesai saatleri içersinde aktif halde açık tutacağıma, sabit bir lokasyonda çalışmadığım için işverenimin şirket cep telefonu üzerinden hangi saatlerde işe başladığımı ve hangi saatlerde mesaimi bitirdiğimi, bana tebliğ edilen görev yerlerinde gereken saatlerde çalışıp çalışmadığımı kontrol ettiğini bilerek cep telefonumda ya da uygulama da olacak herhangi bir arızayı derhal işverenime bildireceğimi, bu kurallara uymamam halinde işverenin tahsile ilişkin her türlü yasal hakkını kullanacağını bildiğimi ve bu işlem sonuçlarını gayrikabili rücu kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

**Teslim alan;**

* **Ad-Soyad:**
* **Adres:**

**Teslim edilen telefon;**

* **Numara:**
* **Marka:**
* **Model:**

**İmza:**

**Tarih:**

**İstanbul Hedef İşyeri Hek. Ve Güv.Ltd.Şti mesai saatleri;**

**Hafta içi:** 9:00/18:00

**Cumartesi :** 09:00/13:00

**Pazar:** Tatil

Ek2-MUVAFAKATNAME

Tarafıma verilen şirket aracını mesai saatleri içinde **(İŞ KANUNUNA İLİŞKİN ÇALIŞMA SÜRELERİ YÖNETMELİĞİ Madde 4 )** iş için kullanacağıma , şirket aracı hafta içi 20:30 sonrası ve hafta sonu iş dışı kullanımlarda, km başına güncel litre fiyatı üzerinde kesinti yapılacağını, araç içerisinde bulunan araç takip takip uygulamasını mesai saatleri içersinde aktif halde açık tutacağıma, sabit bir lokasyonda çalışmadığım için işverenimin araç takip üzerinden hangi saatlerde işe başladığımı ve hangi saatlerde mesaimi bitirdiğimi, bana tebliğ edilen görev yerlerinde gereken saatlerde çalışıp çalışmadığımı kontrol ettiğini bilerek bu kurallara uymamam halinde işverenin tahsile ilişkin her türlü yasal hakkını kullanacağını bildiğimi ve bu işlem sonuçlarını gayrikabili rücu kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

**Teslim alan;**

* **Ad-Soyad:**
* **Adres:**

**Teslim edilen araç ;**

* **Plaka :**
* **Marka:**
* **Model:**

**İmza:**

**Tarih:**